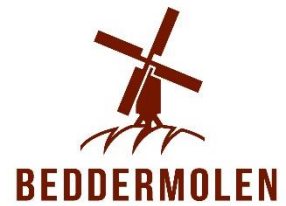


# Huurcontract en gebruiksovereenkomst eendaagse activiteiten in stal, schuur, tuin en/of binnenplein Beddermolen



## Partijen

### Identiteit van de verhuurder:

De verhuurder is de vzw Kempens Landschap met kantoor te Peredreef 5, 2580 Putte met ondernemingsnummer BE 0463 095 123, hier vertegenwoordigd door:

(naam).....

(functie).....

### Identiteit van de huurder:

(naam).....

Facturatieadres (straat + nummer).....

(postcode + gemeente).....

GSM (waarop persoon bereikbaar is voor, tijdens en na de activiteit) .....

Email .....

Firma/vereniging (indien van toepassing) .....

### Verhuurde ruimtes

De volgende ruimtes worden in huur gegeven aan de huurder

.....

.....

Het is verhuurder steeds toegestaan te allen tijde toegang te hebben tot het gehuurde goed ten einde te controleren of de gemaakte afspraken worden nageleefd.

### Aard van de verhuring

De verhuring geschiedt voor de periode van (datum + uur) .....

tot (datum + uur) ..... met eventuele opbouw op (data) .....

..... en afbraak op (data).....

voor de geplande activiteit (omschrijving) .....

voor (aantal) ..... personen

## Huurprijs en waarborg

De huurprijs bedraagt .....

De reservatie is slechts definitief na betaling van de huurprijs en een waarborg van 250 euro op het bankrekeningnummer van Kempens Landschap BE36 0689 3550 2581 (GKCC BEBB), met de vermelding 'huur + waarborg Beddermolen' en de naam en datum van de activiteit.

Zolang de huurprijs en waarborg niet gestort is, kan het domein indien nodig opnieuw vrij gegeven worden voor verhuur. De huurprijs en waarborg dienen sowieso ten laatste één maand voor de aanvang van de activiteit overgemaakt te zijn; zo niet vervalt deze overeenkomst van rechtswege en wordt het domein sowieso opnieuw vrij gegeven voor verhuur.

Het gedeelte van de waarborg dat niet benut is om eventuele schade te vergoeden (zie verder) wordt binnen een termijn van maximaal 3 maanden teruggestort aan de huurder.

## Toegelaten types van activiteiten en prijzen

- Toegelaten types activiteiten:
  - o Familiale feesten, zoals een communiefeest, verjaardagsfeest, trouwreceptie,...:
    - Huur stal, schuur en tuin: 375 euro
    - Huur stal en tuin (zonder schuur): 250 euro
    - Huur schuur en tuin (waarbij dan enkel de toiletten in de stal gebruikt kunnen worden, de sasdeur gaat op slot): 250 euro.
  - o Cursussen, vergaderingen, recepties, lezingen of kleinschalige seminaries door verenigingen:
    - Halve dag: 100 euro
    - Hele dag: 150 euro
  - o Huur voor publieke initiatieven, die open zijn voor iedereen:
    - Eendaagse activiteiten: 300 euro, met uitzondering voor Westelse verenigingen: 200 euro
    - meerdaagse activiteiten: prijszetting te bespreken (ook ander contract van toepassing)
- Sowieso dient de activiteit ten laatste om 22 uur te eindigen, waarna nog opgeruimd kan worden.
- De ruimtes worden niet ter beschikking gesteld voor dansfeesten, feesten met DJ en fuiven.
- De ruimtes worden niet verhuurd voor commerciële doeleinden of activiteiten van bedrijven.
- Teerfeesten zijn mogelijk indien deze het verplichte einduur respecteren: prijs is afhankelijk van de impact op het terrein en af te spreken.
- De maximale capaciteit van de ruimtes is als volgt:
  - o Stal: 49 personen
  - o Schuur: 80 personen
  - o Tuin en binnenplein: 100 personen voor private feesten; 300 personen voor activiteiten die open zijn voor het grote publiek
- De gehuurde ruimtes worden ter beschikking gesteld voor het type activiteit en (de grootteorde van) het aantal personen zoals hierboven genoteerd werd.
- Indien men het molenhuis bijkomend wenst te huren, gelden hiervoor de prijzen en huurvoorwaarden conform het verhuurreglement van de vakantiewoning. Deze maken geen deel uit van deze overeenkomst.

## **Plichten van de huurder**

- De huurder is hoofdelijk verantwoordelijk voor wat er in en rond verhuurde delen van het domein de Beddermolen gebeurt in de voormelde periode van verhuring.
- De huurder dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de wetgeving, politiereglement, omgevingsvergunning en beslissingen van de brandweer.
- De huurder is steeds persoonlijk en hoofdelijk verantwoordelijk voor het doel en de manier waarop de ter beschikking gestelde infrastructuur aangewend wordt en voor de activiteiten die er plaatsvinden.
- De huurder stelt zich in regel met alle voorschriften en verplichtingen dewelke horen bij het organiseren van de activiteit (bv. Sabam, billijke vergoeding,...).
- De huurder is gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten,... die het gevolg zijn van de activiteiten die in de hierboven vermelde ruimtes of hun onmiddellijke omgeving doorgaan en waarvan hij organisator is.
- Het is verboden om alcoholische dranken te schenken aan personen jonger dan 16jaar.
- Het is verboden om te roken in de gebouwen. De huurder zal hierop actief toezien. Buiten dienen asbakken geplaatst te worden, op een afstand van minstens 10 meter van de gebouwen verwijderd.
- De huurder respecteert het uur van aanvang en het einduur, zoals hierboven bepaald.
- De huurder dient de hiernavolgende zaken dewelke door de verhuurder worden opgelegd te respecteren.

## **Schade**

- De huurder beheert de gehuurde ruimtes als een goede huisvader en neemt alle initiatieven om eender welke schade aan de ruimtes te allen tijde te vermijden.
- De huurder draagt alle verantwoordelijkheid en is akkoord om alle schade te vereffenen dewelke zou kunnen voortvloeien uit de activiteit. De huurder is dus aansprakelijk voor alle schade dewelke wordt berokkend aan de gebouwen, de tuin, de omgeving en de eventuele gebruikte materialen/uitrusting tijdens de duur van de gehuurde periode, alsook tijdens het opzetten en de afbraak.
- Gebruik van plakkers, tape, stickers, punaises, spijkers en nieten is verboden, zowel in de gebouwen als op bomen of struiken. Er mogen geen gaten worden gemaakt in de muren, de gazons of houtige elementen (zowel binnen als buiten).
- Indien door de verhuurder tijdens de eindcontrole – die ten laatste 1 werkdag na de activiteit plaatsvindt - schade wordt vastgesteld waarvoor de huurder verantwoordelijk is, wordt deze schade verhaald op de huurder. Hiertoe wordt een bestek en afrekening aan hem afgeleverd. Foto's voor en na gelden hierbij als referentie.

Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg. Indien het bedrag van de schade groter is, dient de huurder uiterlijk 14 dagen na ontvangst van het bestek en de eindafrekening het bedrag over te maken. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoeding, wordt per maand een verwijlntrest aangerekend.

## **Inrichting van het terrein en de gebouwen**

- Tenten en springkastelen zijn nooit toegelaten, tenzij er voorafgaandelijk een schriftelijke toelating voor wordt verkregen en dit hieronder opgenomen wordt.
- Bij het huren van de tuinruimte wordt het bakhuis niet mee verhuurd, tenzij er voorafgaandelijk een schriftelijke toelating voor wordt verkregen en dit hieronder

opgenomen wordt.

- Rookmachines, vuurmanden/korven/fakkels, vuurwerk, licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen of andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten, alsook confetti, rijst of andere snippers zijn niet toegelaten.
- Het is niet toegestaan om te koken in de gebouwen. Dresseren of afwerken mag wel. Barbecueën is buiten toegestaan, indien vooraf wordt afgesproken hoe de brandveiligheid gewaarborgd wordt.
- Na voorgaand overleg konden per uitzondering eventueel wel volgende installaties worden toegestaan door de verhuurder:

.....

### **Impact op het terrein en de buurt**

- Wagens dienen geparkeerd te worden op de parking vooraan het domein en op de graszone achter het bijgebouw, tenzij anders overeengekomen en opgenomen in deze overeenkomst. Er mogen geen wagens geplaatst worden op de oprijlaan, op de picknickzone nabij de molen of op het grasveld nabij de molen.
- Op de halfverharding en gazons zijn geen voertuigen zwaarder dan 3 ton toegelaten (gewicht met lading). Zwaardere voertuigen dienen op de oprijlaan of in de omliggende straten te lossen.
- Er mag buiten geen versterking worden gebruikt, en vanaf 21u is er enkel nog muziek toegelaten binnen, met gesloten ramen en deuren. Het geluidsniveau dient ten allen tijde onder 85 dBA te blijven. Indien de huurder een afwijking wenst, dient dit aangevraagd te worden aan de huurder en dient de huurder eveneens een afwijking te bekomen bij de gemeente Westerlo.
- Bij het verlaten van het domein na 22u, dient dit in stilte en met zo min mogelijk omgevingslawaaï te gebeuren om de nachtrust van de aanpalende burens te respecteren. Indien dit niet gebeurt, hebben zij het recht om een klacht in te dienen tegen de huurder. De verhuurder is hier in elk geval niet aansprakelijk voor.
- Aan de straatkant kunnen eventueel pijltjes aangebracht worden. De bruine aanwijzingsborden met de melding "Beddermolen" dienen altijd zichtbaar te blijven.
- Alle aangebrachte versiering, pijltjes,... moeten na het feest net opgeruimd worden.
- Afval dient te worden gesorteerd en gedeponneerd in de juiste vuilniszakken. De huurder dient deze vuilniszakken zelf mee te brengen of aan te kopen bij de verhuurder. Afval is zelf op te ruimen. Als er nog extra afval blijft liggen worden hiervoor kosten aangerekend, berekend op basis van het aantal uren werk, de beheerskost en de kostprijs van het afval.

### **Inbegrepen materialen, diensten en nutsvoorzieningen**

- De huurder mag tijdens de gehuurde periode gebruik maken van het door de verhuurder ter beschikking gestelde materiaal. Kapotte materialen dienen na de activiteit te worden gemeld bij de verhuurder. Ieder kapot stuk geeft aanleiding tot een vergoeding.
- De huurder is er toe gehouden de goederen te bewaken en te bewaren dewelke eigendom zijn van de verhuurder en zich in het gehuurde goed bevinden.
- Elektriciteit, internet en water is inbegrepen in de prijs. Het gebruik van 3 fasen kan enkel op aanvraag, en hiervoor wordt een meerprijs aangerekend. Om overmatig verbruik te vermijden worden frigo's steeds goed gesloten en waterkranen gesloten zodra mogelijk.
- De kosten voor de poetsploeg en groendienst zijn altijd inbegrepen. Er mogen geen eigen werken aan de tuin en gebouwen geschieden.
- Er kan drank afgenomen worden bij de verhuurder maar dit is niet verplicht. Er zijn 40 glazen ter beschikking in de stal. Indien de huurder er meer nodig acht, dient

hier zelf voor gezorgd te worden.

- Indien de huurder dit wenst, dient hij zelf een traiteur of cateraar in te huren voor het leveren van eten, servies, bestek, etc. Dit is niet voorzien.
- Handdoeken, toiletpapier, verlengkabels en vuilniszakken zijn niet inbegrepen. Deze dienen zelf voorzien te worden.
- Tafels en stoelen: de tafels en stoelen van binnen mogen niet buiten gebruikt worden. Meubels voor buiten zijn zelf te voorzien.

### **Opstellen en afbraak**

- De huurder dient zelf aanwezig te zijn bij leveringen van materialen die door hem gehuurd werden. Er tekent niemand van de organisatie "Beddermolen" een leveringsbon of dergelijke af en de verhuurder is niet verantwoordelijk voor de geleverde goederen (diefstal of schade).
- Binnen mogen tafels en stoelen wel verplaatst worden, maar alles moet na de activiteit teruggezet worden zoals aangegeven.
- De huurder dient de gebruikte ruimtes schoongemaakt en in de oorspronkelijke, nette staat terug af te leveren. Na beëindiging van de activiteit ruimt de huurder op, maakt de vuilbakken leeg, zet alle gebruikte zaken terug op hun oorspronkelijke plaats, verwijdert alle door hemzelf aangeleverde materialen, veegt de vloeren bezemschoon, kijkt de buitenruimte na op afval, sluit ramen en deuren, dooft alle lichten en zet alle gebruikte apparaten af.

### **Verzekering**

De verhuurder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de gehuurde ruimtes. De huurder dient zelf een verzekering af te sluiten voor zichzelf, de leden van zijn vereniging en de bezoekers voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en schade aan derden.

### **Sleutelbeheer**

- Eventuele sleutels worden aan de ondertekenaar van onderhavige overeenkomst overhandigd door de verhuurder bij het begin van de gehuurde periode.
- Na de activiteit en het opruimen van de gehuurde ruimtes, dient de huurder zelf de gebouwen en het domein af te sluiten. De sleutel dient achtergelaten te worden in de daarvoor voorziene brievenbus. Tot dat moment is de huurder verantwoordelijk voor de sleutel. Bij verlies zal een vergoeding van €50,- verschuldigd zijn.
- De sleutel mag onder geen enkel beding worden bijgemaakt.

### **Veiligheid**

- Alle in- en uitgangen, zowel van het domein als de gebouwen, dienen te worden vrijgehouden voor hulpdiensten, inclusief de nooduitgangen. Ook de doorgangen er naartoe dienen vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang.
- Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijke gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.
- In geval van nood dient de huurder de verhuurder hiervan te verwittigen.
- De huurder dient op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
- Bij het verlaten van de ruimtes dient de huurder de ramen en deuren goed te sluiten.
- Bij gebeurlijke ongevallen kan de verhuurder nooit aansprakelijk worden gesteld.

**Annulatie of verbreking overeenkomst**

- Indien de huurder de verhuring annuleert dient dit vooraf en schriftelijk of via mail te gebeuren.  
Bij annulering langer dan 1 maand voor uitvoering van de overeenkomst is er een vergoeding verschuldigd van 25% van het totale bedrag. Bij annulering tussen 2 weken en 1 maand voor uitvoering van de overeenkomst is er een vergoeding verschuldigd van 50% van het totale bedrag. Bij annulering minder dan 2 weken voor de uitvoering van de overeenkomst is er een vergoeding verschuldigd van het totale overeengekomen bedrag. Bij het niet tijdig betalen van deze vergoedingen, wordt per maand een verwijlntrest aangerekend.
- Indien er een gegronde reden van overmacht kan worden ingeroepen, heeft de verhuurder ten allen tijde het recht om de overeenkomst te verbreken. Dit wordt schriftelijk of via mail aan de huurder medegedeeld alsook de reden van de ingeroepen overmacht. De huurder kan daarbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding en doet afstand van verhaal. De huurder kan onder geen beding de verhuurder verantwoordelijk stellen voor door hem geleden schade.
- Bij een inbreuk op de bepalingen uit deze overeenkomst, kan de verhuurder het contract met onmiddellijke ingang verbreken. De huurder dient dan meteen de activiteit te beëindigen en het terrein te verlaten.

**Bijzondere voorwaarden**

(Indien afgesproken, hier op te nemen) .....  
.....  
.....  
.....

Opgemaakt te Westerlo op ..... in twee exemplaren waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De verhuurder,

De huurder,